

Fiche de poste UDAF des Hautes-Alpes – novembre 2020

Intitulé du poste : Conseiller/conseillère en économie sociale et familiale – Point conseil budget

Contexte :

L'Udaf des Hautes Alpes est une association reconnue d'utilité publique qui a pour but la défense des intérêts matériels et moraux des familles et dont les missions sont inscrites au code de l'action sociale et des familles (Article L211-3). Le fondement des missions de l'Udaf est le droit fondamental de la personne, de la famille, à tenir sa place dans la société. A travers l'exercice de ses nombreux services et aussi par sa mission institutionnelle de représentation des familles, l'Udaf possède une large connaissance des publics en difficulté, des dispositifs sociaux, de la gestion budgétaire et des différents acteurs en présence.

L'Udaf a répondu en juillet 2020 à l'appel à manifestation d'intérêt relatif au "Point conseil budget", dispositif labellisé par l'Etat dans le cadre d'un engagement de la stratégie de prévention et de lutte contre la pauvreté, afin de prévenir les situations de surendettement, d'accompagner les personnes dans la gestion de leur budget, et de renforcer, en cas de difficultés, l'efficacité de la procédure de surendettement par un accompagnement personnalisé. Les 400 PCB mis en place sur le territoire national visent à accompagner les personnes en difficultés financières dans leurs démarches au long cours de maîtrise budgétaire.

Dans ce cadre, la candidature de l'Udaf a été retenue pour un développement de son projet « Point conseil budget » sur l'ensemble du territoire des Hautes Alpes avec plusieurs permanences physiques au plus près de la population. Conformément au cahier des charges national PCB, les services proposés seront adaptés, gratuits, confidentiels. Un accueil non stigmatisant favorisera l'accessibilité du plus grand nombre de personnes susceptibles d'être concernées.

Mission :

L'Udaf recrute un conseiller ou une conseillère en économie sociale et familiale pour animer son réseau de points conseil budget et tenir les permanences déterminées sur le territoire. Les services couverts par le PCB seront les suivants :

- Accueil, information, orientation
- Diagnostic budgétaire
- Accompagnement et suivi budgétaire dans le temps
- Accompagnement à l'ouverture des droits le cas échéant
- Accompagnement dans le cadre d'une procédure de surendettement
- Session collective de sensibilisation/information et d'accompagnement
- Possibilité d'intervention auprès des créanciers locaux

Activités :

- Travail sous la responsabilité du directeur et en lien fonctionnel avec la chargée de mission de l'Udaf
- Connaître et prendre en compte les objectifs et les engagements de l'action « PCB » déclinés dans le cadre du cahier des charges, la convention PCB avec l'État et le projet présenté par l'Udaf
- Organiser, préparer et tenir des permanences à Gap et dans plusieurs lieux décentralisées dans le département
- Accueillir physiquement, par téléphone, et par voie dématérialisée, les personnes
- Écouter, conseiller et informer les personnes en fonction de leurs besoins
- Établir un diagnostic et proposer un accompagnement budgétaire

- Repérer les situations de fragilité budgétaire
- Négocier auprès des organismes et créanciers en faveur des personnes suivies
- Aider à l'ouverture de droits
- Aider au montage des dossiers de surendettement et accompagner les personnes durant la procédure
- Rédiger des courriers, créer des dossiers
- Élaborer et compléter régulièrement les documents servant à l'accompagnement et au suivi des personnes
- Participer à l'élaboration d'outils de suivi et d'évaluation de l'activité et les compléter
- Participer à la rédaction des bilans et rapports d'activité
- Mettre en place des partenariats
- Organiser des sessions d'information collectives
- Utiliser les moyens de communication mis à sa disposition (courriels, accueil téléphonique, visioconférence, site Internet, page Facebook)
- Participer à la réalisation de supports d'information externe en lien avec la chargée de mission et les diffuser
- Participer aux réseaux régionaux et nationaux concernant la labellisation PCB
- Reporting

Compétences et capacités requises :

- Posséder les connaissances spécifiques sur le contenu du travail et son environnement
- Respecter les orientations, valeurs, règles internes de l'UDAF
- Orthographe et grammaire
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques en particulier
- Savoir planifier son activité
- Avoir une connaissance du public pris en charge et de leurs problématiques
- Avoir de bonnes capacités de communication, écrite et orale
- Adaptabilité aux publics, aux lieux de permanences et aux partenaires
- Faire preuve d'écoute active, d'empathie, de respect mutuel et de maîtrise de soi
- Disponibilité
- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité, le secret professionnel et être sensibilisé à la protection des données
- Solliciter les personnes ressources en cas de besoin, savoir transmettre et travailler en équipe.

Formation et expérience :

- Bac + 2 minimum, idéalement diplôme de CEF
- Expérience exigée dans le domaine de l'accompagnement budgétaire d'au moins 3 ans.

Conditions de l'emploi :

- CDI à temps partiel 0,8 ETP
- Salaire selon convention CCN 66
- Lieu d'exercice : Gap et dans plusieurs autres communes au nord et au sud du département.
- Déplacements fréquents et hebdomadaires
- Permis B indispensable. Voiture de service, sauf exceptions
- Formations courtes et sessions d'informations régulières à prévoir en région, à Paris ou en visioconférence
- Poste à pourvoir dès que possible, et au plus tard début janvier
- Envoyer CV et lettre de motivation à rbertrand@udaf05.unaf.fr avant le 8 janvier 2021.